

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Ю.М. Светлов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум  
от 25 декабря 2023 г. № 2049  
Директор ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»  
Л.С. Астрова  
« 25 » Декабря 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления стимулирующих выплат работникам  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»  
(с изменениями)

**Действует с 01 января 2024 года**

Положение принято решением совета  
техникума 25 декабря 2023г. № 12

г.Егорьевск  
2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления стимулирующих выплат работникам  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»  
(с изменениями)

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере трудовых отношений в целях реализации пункта 33 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций руководителям Московской области утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.05.2014 № 343/17, от 22.12.2015 № 1279/48, от 31.05.2016 № 410/18, от 26.01.2017 № 38/2, от 29.08.2017 № 703/31, от 28.08.2018 № 566/31, от 18.02.2019 № 70/4, от 19.09.2019 № 636/31, от 17.03.2020 № 106/6, от 25.08.2020 № 554/27, от 30.12.2020 № 1068/42, 29.04.2021 №340/12, от 15.09.2021 №863/30, 07.10.2021 № 988/34, от 30.11.2021 № 1247/40, от 18.01.2022 № 5/2, от 04.05.2022 № 446/14, от 27.09.2022 № 1019/34, от 21.06.2023 № 411-ПП, от 18.07.2023 № 530-ПП, от 09.10.2023 № 874-ПП), приказом министра образования Московской области от 28.04.2020 № 121-к «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и Целевых показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области» (с изменениями, внесенными приказом министра образования Московской области от 16.08.2022 № 221-к), приказом министра образования Московской области от 09.01.2023 № 3-к «О внесении изменений в Целевые показатели эффективности деятельности государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области с методикой расчета оценки качества и эффективности работы их руководителей»).

2. Работникам техникума - руководящему персоналу, педагогическому персоналу, работникам культуры, административно - хозяйственному персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются виды стимулирующих выплат

(далее соответственно - **выплаты, работники**):

**выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;**

**выплаты за качество выполняемых работ;**

**премиальные выплаты по итогам работы.**

**3. Выплаты** работникам техникума, устанавливаются в целях:

повышения ответственности работников техникума за результаты деятельности техникума, заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива или своей деятельности;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности работников техникума.

**4.** При установлении **выплат** обязательными условиями являются:

государственно-общественный характер установления **выплат**;

гласность, демократичность процесса установления **выплат**;

использование целевых показателей эффективности деятельности техникума, результатов мониторинга эффективности его деятельности;

оценка показателей эффективности деятельности работников техникума, установленных в трудовом договоре (эффективном контракте).

**5.** Установление **выплат**, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **II. Размеры выплат, основания для их установления и отмены**

**6.** Основанием для установления **выплат** являются:

качество предоставляемых услуг в техникуме;

создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;

индивидуальная оценка результатов труда и личного вклада каждого из **работников** техникума, обеспечение ими выполнения уставных задач техникума.

**7.** При установлении **выплат** учитываются объем и результативность деятельности работников в техникуме, а также наличие у **работников** техникума дисциплинарных взысканий.

**8.** На установление стимулирующих **выплат** Министерство образования Московской области техникуму предусматривает бюджетные средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда техникума.

**9. Выплаты** работникам техникума устанавливаются на основании приказа директора техникума и производятся при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам техникума.

**10.** Ежемесячные стимулирующие **выплаты** и премиальные **выплаты** по результатам оценки деятельности производятся с учетом фактически

отработанного времени в периоде, за который они установлены. **Выплаты** не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы, нахождение в служебной командировке, совмещение работы и получения образования, допущение к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук).

**11.** Установленные настоящим Положением **выплаты** могут быть отменены полностью или частично на основании приказа директора техникума по представлению заместителей директора техникума, директора филиала техникума, заведующего структурным подразделением и других руководителей структурных подразделений в соответствии с распределением должностных обязанностей.

**12.** Основаниями для отмены или неустановления **выплат** работникам техникума являются:

**12.1.** отсутствие результативности труда у работников техникума.

**12.2.** наличие у работников техникума дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вызвавшихся в:

нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченном в актах проверок Министерства образования Московской области, контрольных, правоохранительных и иных органов;

несоблюдении санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений;

несоблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

наличии случаев травматизма среди обучающихся;

несоблюдении исполнительской дисциплины;

несоблюдении установленных Министерством образования Московской области порядком сроков предоставления отчетной документации;

нарушении порядка работы с обращениями граждан.

**13.** Другие нарушения в деятельности техникума, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, устава техникума являются основанием для уменьшения **выплат**.

**14.** **Выплаты** работнику техникума могут быть восстановлены или вновь установлены после устранения выявленных нарушений и (или) снятия с него дисциплинарного взыскания приказом директора на основании служебной записки заместителя директора техникума, директора филиала техникума, заведующего структурным подразделением и другими руководителями структурных подразделений, согласованной с директором техникума.

### **III. Порядок установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ к ставке заработной платы**

**(должностному окладу), тарифной ставке**

**15.** Установление стимулирующих **выплат (далее - выплат)**, в том числе **премий по итогам работы**, работникам техникума производится с учетом:

показателей результатов труда;

целевых показателей эффективности деятельности техникума;

мнения представительного органа работников техникума или на основании коллективного договора.

**16.** Размер ежемесячных **выплат** для работников техникума определяется по **показателям эффективности**.

**17. Показатели эффективности** для расчета **выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководящего персонала** техникума установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 1-12, 16, 22, 49, 50, 51, 52, 53, 59 к настоящему Положению.

**18. Показатели эффективности** для расчета **выплат за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала** техникума установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 29-37, 63, 65, 66 к настоящему Положению.

**19. Показатели эффективности** для расчета **выплат за интенсивность и высокие результаты работы** могут быть изменены и дополнены техникумом в соответствии с его миссией и целями и должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений обучающихся) образованию.

**20.** Каждому показателю присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям, установленным в Приложении № 1-12, 16, 22, 49, 50, 51, 52, 53, 59, 29-37, 63, 65, 66 к настоящему Положению, равна 100). Для измерения результативности труда работников техникума по каждому **критерию вводится** ряд показателей и шкала показателей. Весовое значение каждого показателя в баллах техникум определяет самостоятельно, определяет максимальное количество баллов по каждому показателю исходя из своих целей и задач, социальной значимости реализуемой программы.

**21. Показатели эффективности** для расчета **выплат за качество выполняемых работ** для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, работников культуры и младшего обслуживающего персонала определены в Приложениях № 13-15, 17-28, 38-48, 54-58, 60-62, 64 к настоящему Положению.

**22. Выплаты** работникам техникума устанавливаются на основании предоставляемой руководителями (заместителями директора техникума, директором филиала техникума, заведующим структурным подразделением и другими руководителями структурных подразделений) информации по показателям эффективности - расчеты **выплат** за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума.

**23.** При невыполнении отдельных показателей эффективности размер **выплат** работникам техникума снижается пропорционально установленным баллам.

**24.** **Выплаты** работникам техникума устанавливаются приказом директора техникума на основании решения **Комиссии** по установлению стимулирующих выплат работникам техникума (далее - **Комиссия**), персональный состав которой, утверждается приказом директора техникума.

**25.** Заседание **Комиссии** проводится **один раз в полугодие** в целях проведения оценки представленных документов и обеспечения объективного подхода к установлению **выплат** работникам техникума.

**26.** **Комиссия** осуществляет следующие функции:

Рассматривает мотивированные представления - расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума, подготовленные руководителями (заместителями директора техникума, директором филиала техникума, заведующим структурным подразделением и другими руководителями структурных подразделений);

согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер **выплат** в отношении каждого работника техникума индивидуально;

готовит решение о согласовании размера **выплат** работникам техникума на предстоящее **полугодие**.

Информационное обеспечение деятельности **Комиссии**, своевременную подготовку проекта приказа в соответствии с принимаемыми решениями **Комиссии**, а также последующий контроль за его исполнением осуществляет специалист по кадрам.

**27.** В состав **Комиссии** входят директор техникума, заместители директора техникума, один из которых является председателем комиссии, директор филиала техникума, заведующий структурным подразделением и другие руководители структурных подразделений.

Председатель **Комиссии** определяет дату очередного заседания **Комиссии**, осуществляет общее руководство деятельностью **Комиссии** и организует её работу, осуществляет контроль за выполнением принятых **Комиссией** решений, распределяет обязанности между членами **Комиссии**.

В отсутствие председателя **Комиссии** его обязанности исполняет заместитель председателя **Комиссии**, который назначается приказом директора из числа заместителей директора техникума.

При невозможности принять личное участие в работе **Комиссии** заместитель председателя **Комиссии** или члены **Комиссии** делегируют свои полномочия другим сотрудникам структурного подразделения и направляют мотивированные представления - расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума председателю **Комиссии** не позднее, чем за один день до начала заседания **Комиссии**. **Комиссия** принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии

присутствия на заседании **Комиссии** не менее половины ее состава.

**28. Выплаты** работникам техникума устанавливаются 2 раза в год на полугодие с 1 января и с 1 июля календарного года по итогам работы предыдущего полугодия в размере ежемесячной выплаты.

**29. Выплаты** устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке работников техникума в зависимости от показателей эффективности деятельности.

**30. Выплаты** вновь назначенному работнику техникума устанавливаются по истечении срока испытания при приеме на работу. В случае, если такой срок не установлен, – по истечении трех месяцев со дня назначения на должность по представлению руководителя (заместителя директора техникума, директора филиала техникума, заведующего структурным подразделением и другого руководителями структурного подразделения).

**Выплаты** работнику техникума устанавливаются до истечения указанных сроков по мотивированному предложению на заседание **Комиссии** руководителя (заместителя директора техникума, директора филиала техникума, заведующего структурным подразделением и другого руководителя структурного подразделения) в случае, если работник техникума назначен на должность из числа работников и имеет стаж работы в техникуме не менее 1 года.

**31. Порядок** рассмотрения показателей эффективности работников техникума:

не позднее **20 числа первого месяца следующего полугодия** руководителями (заместителями директора техникума, директором филиала техникума, заведующим структурным подразделением и другими руководителями структурных подразделений) готовятся расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума, которые направляются в **Комиссию**.

не позднее **25 числа первого месяца следующего полугодия** **Комиссия** рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры выплат в отношении каждого из работников техникума индивидуально и принимает решение.

до **30 числа первого месяца следующего полугодия** специалистом по кадрам готовится проект приказа об установлении выплат работникам техникума по решению **Комиссии**.

**32.** Ответственными за сбор и хранение документов, представляемых руководителями (заместителями директора техникума, директором филиала техникума, заведующим структурным подразделением и другими руководителями структурных подразделений) и соблюдения порядка установления выплат являются представитель экономической службы и юрисконсульт.

#### **IV. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы**

**33. Основанием для установления премиальных выплат: по итогам работы ( месяца, квартала и (или) календарного года) работников техникума являются:**

- обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации);
- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;
- активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;
- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;
- победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;
- высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году, постоянная работа по благоустройству территории техникума;
- проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума;
- официальные профессиональные праздники и юбилейные даты (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие образовательной организации):

работника техникума – 50, 55, 60, 65, 70 , 75 лет;

коллектива образовательной организации (50 и далее – кратные 5)

**34. Премии по итогам работы выплачиваются работникам техникума, не расторгнувшим трудовые отношения с техникумом на момент принятия решения о выплате премии.**

**35. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате премии по итогам работы является решение руководителя (заместителя директора техникума, директора филиала техникума, заведующего структурным подразделением и другими руководителями структурных подразделений), принятое с учетом мнения представительного органа работников техникума - совета техникума при наличии средств, предусмотренных техникуму на осуществление выплат стимулирующего характера, или при наличии средств фонда экономии, а также в пределах средств от приносящей доход деятельности.**

Информация техникума о наличии средств за подписью специалистов, ведущих финансовый и бухгалтерский учет в техникуме направляется в **Комиссию** по выплатам стимулирующего характера до 25 числа последнего месяца периода, за который рассматривается вопрос о выплате премий по итогам работы, или не позднее 1 месяца до наступления юбилейной даты, официального профессионального праздника.



**36.** Для принятия решения о конкретном размере премии по итогам работы руководитель (заместитель директора техникума, директор филиала техникума, заведующий структурным подразделением и другие руководители структурных подразделений) анализирует представленную информацию и готовит мотивированную служебную записку на заседание **Комиссии** с предложениями о размере премии по итогам работы, согласованную с директором техникума.

**37.** Выплата премии **по итогам работы** производится на основании приказа директора техникума, проект которого готовит специалист по кадрам в соответствии с документами, указанными в п. 35,36 настоящего Положения и согласно **приложениям № 1-4.**

**38.** Выплата премии **по итогам работы работников техникума** может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам техникума.

**39.** Выплата премии по итогам работы работников техникума: **педагогического персонала, административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала, работающих в техникуме по совместительству, производится на общих основаниях.**

**40.** Выплата премии по итогам работы работникам техникума устанавливается приказом директора техникума на основании решения **Комиссии** по установлению выплат стимулирующего характера (далее - **Комиссия**), персональный состав которой утверждается приказом директора техникума.

**41.** **Комиссия** проводится один раз в месяц, квартал или по итогам календарного года в целях обеспечения объективного подхода к установлению **премии по итогам работы** работникам техникума.

**42.** **Комиссия** осуществляет следующие функции:

рассматривает мотивированные представления **о выплате премии по итогам работы** на работников техникума, подготовленные руководителями (заместителями директора техникума, директора филиала техникума, заведующим структурным подразделением и другими руководителями структурных подразделений);

согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер **премии по итогам работы** в отношении каждого работника техникума индивидуально;

готовит решение о согласовании размера **премии по итогам работы** работникам техникума.

В состав **Комиссии** входят директор техникума, заместители директора техникума, один из которых является председателем комиссии, директор филиала техникума, заведующий структурным подразделением и другие руководители структурных подразделений).

Председатель **Комиссии** определяет дату очередного заседания **комиссии**, осуществляет общее руководство деятельностью **Комиссии** и организует её работу, председательствует на заседаниях **Комиссии**, осуществляет контроль за выполнением принятых **Комиссией** решений,

распределяет обязанности между членами **Комиссии**.

В отсутствие председателя **Комиссии** его обязанности исполняет заместитель председателя **Комиссии**, который назначается приказом директора из числа заместителей директора техникума.

При невозможности принять личное участие в работе **Комиссии** заместитель председателя **Комиссии** или члены **Комиссии** делегируют свои полномочия другим сотрудникам структурного подразделения и направляют соответствующую служебную записку председателю **Комиссии** не позднее, чем за один день до начала заседания **Комиссии**. **Комиссия** принимает решение о размере **премии** открытым голосованием при условии присутствия на заседании **Комиссии** не менее половины ее состава.

**43. Премии по итогам работы** устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке работников техникума.

**44. Премии по итогам работы** вновь назначенному работнику техникума устанавливаются по истечении срока испытания при приеме на работу. В случае, если такой срок не установлен, – по истечении месяца со дня назначения на должность по представлению руководителя (заместителя директора техникума, директора филиала техникума, заведующего структурным подразделением и другим руководителем структурного подразделения).

**Премии по итогам работы** работнику техникума устанавливаются до истечения указанного срока по представлению руководителя (заместителя директора техникума, директора филиала техникума, заведующего структурным подразделением и другим руководителем структурного подразделения) в случае, если работник техникума назначен на должность из числа работников и имеет стаж работы в техникуме не менее 1 года.

**45. Устанавливается следующий порядок рассмотрения показателей выплаты премии по итогам работы** работников техникума:

не позднее **25 числа** текущего месяца руководителями (заместителями директора техникума, директором филиала техникума, заведующим структурным подразделением и другими руководителями структурных подразделений) готовятся показатели **выплаты премии по итогам работы** на работников техникума, которые направляются в **Комиссию**.

не позднее **30 числа** текущего месяца **Комиссия** рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры **выплаты премии по итогам работы** в отношении каждого из работников техникума индивидуально и принимает решение.

**до 30 числа** текущего месяца специалистом по кадрам готовится проект приказа об установлении **выплаты премии по итогам работы** работникам техникума по решению **Комиссии**.

**46. Ответственными за сбор и хранение документов, представляемых руководителями** (заместителями директора техникума, директором филиала техникума, заведующим структурным подразделением и другими

руководителями структурных подразделений) и соблюдения порядка установления **выплаты премии по итогам работы** являются представитель экономической службы и юрисконсульт.